

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance, che per il comune di Poggioreale è stato approvato unitamente al PEG (Piano esecutivo di gestione) e al Piano degli obiettivi con deliberazione della Giunta Municipale n.46 del 06.05.2019. Il ciclo di gestione della performance è il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

In particolare, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il ciclo della performance può essere ulteriormente rappresentato/sintetizzato nel modo seguente:

Fase I Programmazione

Atto	Competenza/Responsabilità	Tempistica
Documento Unico di Programmazione E Bilancio Preventivo	Consiglio Comunale	Termini di legge(31 luglio DUP- 31 Dicembre Bilancio)
PEG-Piano Performance-Piano degli Obiettivi	Giunta Comunale	Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio

Fase II Consuntivo

Atto	Competenza/Responsabilità	Tempistica
Relazione al conto consuntivo	Consiglio Comunale	Termini di legge(30 aprile)
Relazioni sul grado di raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG- Piano Performance- Piano degli Obiettivi	Ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del segretario Comunale	

Fase III Rendicontazione

Atto	Competenza/Responsabilità	Tempistica
Relazione sulla performance	Giunta Comunale	Entro 30 giugno
Validazione relazione sulla Performance	OIV/ Nucleo di Valutazione	Entro 30 giugno

La Giunta Comunale assegna quindi a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.

La relazione sulla performance costituisce dunque lo strumento attraverso cui l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nell'anno. Essa si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo, i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

L'ente dunque ogni anno si prefigge degli obiettivi, che vengono assegnati annualmente ai vari settori unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; lo si fa, appunto attraverso lo strumento del PEG(Piano esecutivo di gestione) che contiene anche il piano della performance e il piano degli obiettivi.

Gli obiettivi devono essere chiari , precisi, dettagliati, raggiungibili. Inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- 1) le azioni concrete che si svolgeranno;
- 2) la tempistica di riferimento;
- 3) i budget finanziari assegnati;
- 4) le risorse umane assegnate;
- 5) le risorse strumentali assegnate;
- 6) gli indicatori di risultato;
- 7) il peso dell'obiettivo;

Di seguito si indicano gli obiettivi assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura dell'Ente (Settore Amministrativo- Settore Finanziario- Settore Tecnico):

OBIETTIVI 2019: Settore Finanziario

Piano della performance 2019/2021- Piano degli Obiettivi operativi:

- 1) Programmazione economica e di bilancio-1.Programmazione e rendicontazione: a) Predisposizione del bilancio e adempimenti relativi a certificato di bilancio e trasmissione dati e documenti , b) Predisposizione delle variazioni al bilancio, c) Predisposizione del rendiconto -conto del patrimonio e conto del bilancio-Redazione tecnica al conto consuntivo e adempimenti post approvazione del conto con invio dati alla Corte dei Conti e BDAP- Obiettivo Raggiunto
- 2) Gestione Attività amministrativa -Attuazione misure trasparenza e anticorruzione- a) Predisposizione delibere e determine – Supporto nella redazione delle deliberazioni propedeutiche al bilancio(tariffe, servizi individuali) ; b)Pareri di regolarità tecnica e contabile; c)Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria con caricamento dei visti sulle determine dei responsabili di settore on line con relativo controllo preliminare; d)pubblicazione atti e attuazione misure anticorruzione- Obiettivo Raggiunto
- 3)Gestione finanziaria -a)Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi; gestione adempimenti piattaforma crediti- gestione iter procedurale per l'emissione delle reversali di incasso su richiesta e regolarizzazione automatica con procedura dei sospesi di entrata presso la tesoreria comunale, b)Gestione economato; mantenimento regolare tenuta inventario comunale beni mobili - Obiettivo raggiunto
- 4)Contabilità Fiscale e contributiva – Principi nuova contabilità a)predisposizione delibere e determine b)contabilità Iva (scissione dei pagamenti e procedura di fatturazione elettronica – Irap; c)ritenute, d)predisposizione FCDE, e) predisposizione FPV)- Obiettivo Raggiunto
- 5) verifica vincoli di finanza pubblica - a)monitoraggio pareggio di bilancio b)verifica equilibri di bilancio- Obiettivo raggiunto
- 6) Supporto e collaborazione organi esterni- attività di supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, - rapporti con il revisore per impostazione tenuta contabile- collaborazione per compilazione ed inserimento questionari linee guida corte dei conti sul portale siquel - rapporti con tesoreria- Obiettivo raggiunto
- 7) Gestione tributi comunali- Rapporti con il pubblico Attività di accertamento e riscossione - a)gestione IMU, b)gestione TARI c) gestione tributi minori d)predisposizione ricorsi per contenziosi e)servizi telematici f)front office g)modulistica- predisposizione del regolamento di compensazione e rateizzazione entrate comunali -Obiettivo raggiunto
- 8) Gestione economica del personale - a)cedolini b) CU e 770- Obiettivo raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore finanziario, si evidenzia quanto segue:

- obiettivo n.1 : il settore ha predisposto quest'anno il bilancio previsionale 2019/2021 rispettando i termini previsti. Infatti il bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n.23 del 17.04.2019- Per quanto riguarda il rendiconto, lo stesso è stato approvato con delibera consiliare n. 32 del 29.07.2019. Sono stati effettuati altresì nei termini di legge gli adempimenti relativi al certificato di bilancio e alla trasmissione dei dati e documenti agli organi competenti nonché gli adempimenti post approvazione del rendiconto con invio dati alla corte dei conti e BDAP;
- obiettivo n. 2: il settore ha predisposto tutte le delibere (comprese quelle propedeutiche al bilancio) e le determine di competenza – Ha effettuato il controllo di tutti gli atti dell'ente che richiedessero l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria o il parere di regolarità contabile- Ai fini del rispetto degli obblighi sulla trasparenza, sono stati pubblicati nel rispetto dei termini di legge e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, gli atti di pertinenza del settore oggetto di pubblicazione. Il settore ha altresì attuato le misure anticorruzione di cui al Piano comunale di Prevenzione della corruzione ;

- obiettivo n.3:- il settore ha gestito gli incassi e i pagamenti in tutte le loro fasi- Ha gestito la piattaforma crediti e l'iter procedurale per l'emissione delle reversali di incasso. Ha gestito, tramite l'economista comunale, il servizio economato e ha provveduto alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari anche ai fini della contabilità economico-patrimoniale;
- obiettivo n.4:- il settore ha tenuto correttamente la contabilità IVA adempiendo alla scissione dei pagamenti e gestendo la procedura di fatturazione elettronica- Riguardo ai principi della nuova contabilità ha predisposto gli istituti del FCDE e del FPV procedendo altresì al regolare riaccertamento dei residui;
- obiettivo n.5: - è stato rispettato il pareggio di bilancio e sono stati verificati il rispetto di tutti gli equilibri;
- obiettivo n.6:- il settore ha fornito supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, mantenendo costantemente rapporti con il revisore dei conti ai fini della tenuta delle scritture contabili fornendo allo stesso adeguata collaborazione anche per la predisposizione degli atti da trasmettere alla Corte dei Conti, nonché con la tesoreria comunale;
- obiettivo n.7: il settore, tramite l'ufficio tributi ha curato tutta l'attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali, predisponendo i ricorsi per contenziosi (tutti favorevolmente esitati da parte della Commissione Tributaria Provinciale), tenendo rapporti con il pubblico e curando l'apposita modulistica;
- obiettivo n.8 : il settore ha curato tutta la parte economica del personale con predisposizione dei cedolini CU e 770:

OBIETTIVI 2019 Settore Tecnico

- 1) Piattaforma telematica - Predisposizione degli atti e attività per l'avvio e la gestione della piattaforma telematica- Obiettivo raggiunto
- 2) Gestione dei servizi rifiuti ed idrico integrato.- Gestione del servizio rifiuti con realizzazione dell'isola ecologica e predisposizione degli atti per l'avvio del servizio idrico integrato- Obiettivo parzialmente raggiunto
- 3) Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione - Predisposizione dell'attività necessaria a garantire la piena funzionalità dell'impianto di depurazione - Obiettivo raggiunto
- 4) Cura del verde pubblico - sfalci, potature, rimozione alberi per la messa in sicurezza, cura dei giardini e spazi pubblici - Obiettivo raggiunto
- 5) Concessione della piscina comunale - cura dell'attività finalizzata alla concessione dell'impianto - Obiettivo raggiunto
- 6) Accatastamento dei beni comunali non censiti - Avvio procedure per l'accatastamento- Obiettivo parzialmente raggiunto
- 7) Lavori pubblici - Ristrutturazione tetto chiesa cimitero- Messa in sicurezza della Torre- Realizzazione attività inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche -Obiettivo parzialmente raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore tecnico, si evidenzia quanto segue:

- obiettivo n. 1 Il settore ha predisposto gli atti e ha dato avvio al convenzionamento dell'ente con la piattaforma Sitas gestita dalla Regione Sicilia;
- obiettivo n. 2 Il settore ha provveduto alla gestione del servizio rifiuti curando tutte le attività dell'ARO Poggioreale-Salaparuta – Non è stata realizzata l'isola ecologica, mentre non è stato avviato il servizio idrico integrato a causa dell'incertezza normativa e della mancata piena attuazione dell'ATI . Il settore ha assicurato il funzionamento delle reti idriche provvedendo ad effettuare con proprio personale le riparazioni verificatesi. Obiettivo parzialmente raggiunto
- obiettivo n. 3. Il settore ha curato la manutenzione dell'impianto di depurazione per assicurarne la funzionalità;

- obiettivo n. 4 Il settore ha curato il verde pubblico avvalendosi degli operai dell'ente.
- Obiettivo n.5 Riguardo alla piscina comunale pur essendo stato predisposto il bando per la concessione,(più volte reiterato) lo stesso è andato deserto.
- Obiettivo n. 6. Per l'anno 2019 non sono stati accertati i beni comunali non censiti. Si è proceduto ad effettuare la mappatura e schedatura dei beni non censiti.
- Obiettivo n. 7 - Il settore non ha potuto curare la ristrutturazione del tetto della chiesa del cimitero, ha avviato le procedure per la messa in sicurezza della Torre.

Obiettivi 2019 - Settore Amministrativo

- 1) Alloggi popolari- Attività di gestione e assegnazione alloggi popolari - Obiettivo raggiunto
- 2) gestione ed evasione pratiche servizio elettorale, stato civile, anagrafe e leva militare-Adempimenti ISTAT per anagrafe e stato civile- Gestione attività elettorali – Aggiornamento di tutti i dati statistici che hanno valenza nazionale per lo studio demografico da parte dell'ISTAT- Obiettivo raggiunto
- 3) Politiche sociali di inclusione-Realizzazione centro diurno per anziani, gestione contributi economici, attività assistenziali- Obiettivo raggiunto
- 4) Biblioteca comunale- Ripristino piena funzionalità della biblioteca comunale - sistemazione archivio -Obiettivo parzialmente raggiunto
- 5) Istituzione sportello CUP - Attivare lo sportello per garantire al cittadino le prenotazioni relative alle visite mediche nel Distretto -Obiettivo raggiunto
- 6) Gestione controllo attività connesse alla polizia municipale (commerciale, mortuaria, stradale, annonaria, giudiziaria) - Rilascio autorizzazioni amministrative, controlli di P.G., verbali e ordinanze emesse- Obiettivo raggiunto
- 7) Piattaforma digitale- Avvio ed utilizzo della Piattaforma digitale per gestione degli appalti- Obiettivo raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore amministrativo, si evidenzia quanto segue:

- Obiettivo n.1. Il Settore ha curato la redazione del bando per l'assegnazione di alloggi popolari, ha istruito le istanze presentate dai cittadini richiedenti, partecipando in Commissione presso lo I.A.C.P. di Trapani, per la valutazione e formulazione delle graduatorie, già pubblicate all'Albo dell'Ente. Sono state altresì iniziate le procedure di sgombero coatto nei confronti di occupanti abusivi nonché di quegli occupanti che non utilizzano gli alloggi a loro assegnati. - Obiettivo parzialmente raggiunto
- Obiettivo n.2 Il settore ha provveduto a tutti gli adempimenti dei servizi demografici curando le pratiche di immigrazione, emigrazione, variazioni di domicilio, rilascio carte di identità CIE con l'espletamento di tutti i provvedimenti di accertamento e liquidazione delle tasse ad esse connesse, dei servizi di stato civile ed elettorale curando tutti gli adempimenti delle varie tornate elettorali. E' stato dato inizio alle procedure di subentro presso l'Anagrafe Nazionale (ANPR) con il pre-subentro, effettuato da personale del settore.- Obiettivo raggiunto
- Obiettivo n.3 Il settore ha garantito il servizio di mensa scolastica per le scuole medie e materne, ha espletato tutte le attività di carattere socio assistenziale, ha gestito l'erogazione dei contributi straordinari a cittadini bisognosi, dei contributi ordinari alle associazioni e dei patrocini. Ha provveduto ad affidare il servizio di ricovero di minori, curando tutte le attività consequenziali. Sono stati attivati progetti per l'assistenza ad anziani e disabili gravissimi di concerto

con il Distretto sanitario D54 di Castelvetrano e sempre in collaborazione con il Distretto sono state svolte politiche di inclusione, REI e Reddito di cittadinanza.- Obiettivo raggiunto

- Obiettivo n.4 L'obiettivo inerente la gestione della biblioteca comunale non è stato realizzato nella sua interezza a causa delle cattive condizioni della struttura destinata a biblioteca. Il Settore ha proceduto all'adempimento delle richieste librarie da parte di cittadini, mediante una piccola biblioteca creata in via provvisoria all'interno di una stanza del palazzo comunale, nell'attesa che venga ristrutturata l'appropriata sede. – Obiettivo parzialmente raggiunto;

- Obiettivo n. 5 Il settore ha curato il rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative ed ha espletato tutte le attività connesse alla polizia municipale emettendo verbali di controllo , ordinanze ecc

- Obiettivo n.6. Il Settore ha apportato migliorie alla piattaforma informatica comunale. E' stata migliorata la sicurezza dei dati, l'ampliamento della redazione degli atti amministrativi digitali. Il settore si è abilitato all'espletazione di gare di appalto mediante Piattaforma Informatica regionale Sitas. Migliorie sul piano informatico sono state apportate anche al sito web comunale, sul quale è stata migliorata l'accessibilità ed attivato lo sportello SUAP.

La presente relazione viene elaborata dal Segretario Comunale sulla base degli atti d'ufficio e in coordinamento con i Responsabili dei Settori. Più in dettaglio, l'illustrazione dei risultati raggiunti , sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati è contenuta nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio (trasmessa allo stato attuale dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Tecnico) sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg- Piano performance-Piano degli Obiettivi.

Nel complesso si evince che gli Uffici hanno operato garantendo il rispetto e l'espletamento degli adempimenti e compiti istituzionali cui i Comuni sono tenuti e ciò, nonostante l'invarianza della spesa, i continui mutamenti normativi, la scarsità e la cospicua riduzione delle risorse strumentali, il crescente numero di adempimenti ed obblighi che il più delle volte assumono una valenza quasi esclusivamente formale, sottraendo tempo e risorse umane alle necessità dei cittadini e ai loro fabbisogni di servizi cui il Comune non può e non vuole sottrarsi.

La Giunta Comunale assegna quindi a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.

La relazione sulla performance costituisce dunque lo strumento attraverso cui l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nell'anno. Essa si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo, i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

L'ente dunque ogni anno si prefigge degli obiettivi, che vengono assegnati annualmente ai vari settori unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; lo si fa, appunto attraverso lo strumento del PEG(Piano esecutivo di gestione) che contiene anche il piano della performance e il piano degli obiettivi.

Gli obiettivi devono essere chiari , precisi, dettagliati, raggiungibili. Inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- 1) le azioni concrete che si svolgeranno;
- 2) la tempistica di riferimento;
- 3) i budget finanziari assegnati;
- 4) le risorse umane assegnate;
- 5) le risorse strumentali assegnate;
- 6) gli indicatori di risultato;
- 7) il peso dell'obiettivo;

Di seguito si indicano gli obiettivi assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura dell'Ente (Settore Amministrativo- Settore Finanziario- Settore Tecnico):

OBIETTIVI 2019: Settore Finanziario

Piano della performance 2019/2021- Piano degli Obiettivi operativi:

- 1) Programmazione economica e di bilancio-1.Programmazione e rendicontazione: a) Predisposizione del bilancio e adempimenti relativi a certificato di bilancio e trasmissione dati e documenti , b) Predisposizione delle variazioni al bilancio, c) Predisposizione del rendiconto -conto del patrimonio e conto del bilancio-Redazione tecnica al conto consuntivo e adempimenti post approvazione del conto con invio dati alla Corte dei Conti e BDAP- Obiettivo Raggiunto
- 2) Gestione Attività amministrativa -Attuazione misure trasparenza e anticorruzione- a) Predisposizione delibere e determine – Supporto nella redazione delle deliberazioni propedeutiche al bilancio(tariffe, servizi individuali) ; b)Pareri di regolarità tecnica e contabile; c)Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria con caricamento dei visti sulle determine dei responsabili di settore on line con relativo controllo preliminare; d)pubblicazione atti e attuazione misure anticorruzione- Obiettivo Raggiunto
- 3)Gestione finanziaria -a)Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi; gestione adempimenti piattaforma crediti- gestione iter procedurale per l'emissione delle reversali di incasso su richiesta e regolarizzazione automatica con procedura dei sospesi di entrata presso la tesoreria comunale, b)Gestione economato; mantenimento regolare tenuta inventario comunale beni mobili - Obiettivo raggiunto
- 4)Contabilità Fiscale e contributiva – Principi nuova contabilità a)predisposizione delibere e determine b)contabilità Iva (scissione dei pagamenti e procedura di fatturazione elettronica – Irap; c)ritenute, d)predisposizione FCDE, e) predisposizione FPV)- Obiettivo Raggiunto
- 5) verifica vincoli di finanza pubblica - a)monitoraggio pareggio di bilancio b)verifica equilibri di bilancio- Obiettivo raggiunto
- 6) Supporto e collaborazione organi esterni- attività di supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, - rapporti con il revisore per impostazione tenuta contabile- collaborazione per compilazione ed inserimento questionari linee guida corte dei conti sul portale siquel - rapporti con tesoreria- Obiettivo raggiunto
- 7) Gestione tributi comunali- Rapporti con il pubblico Attività di accertamento e riscossione - a)gestione IMU, b)gestione TARI c) gestione tributi minori d)predisposizione ricorsi per contenziosi e)servizi telematici f)front office g)modulistica- predisposizione del regolamento di compensazione e rateizzazione entrate comunali -Obiettivo raggiunto
- 8) Gestione economica del personale - a)cedolini b) CU e 770- Obiettivo raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore finanziario, si evidenzia quanto segue:

- obiettivo n.1 : il settore ha predisposto quest'anno il bilancio previsionale 2019/2021 rispettando i termini previsti. Infatti il bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n.23 del 17.04.2019- Per quanto riguarda il rendiconto, lo stesso è stato approvato con delibera consiliare n. 32 del 29.07.2019. Sono stati effettuati altresì nei termini di legge gli adempimenti relativi al certificato di bilancio e alla trasmissione dei dati e documenti agli organi competenti nonché gli adempimenti post approvazione del rendiconto con invio dati alla corte dei conti e BDAP;
- obiettivo n. 2: il settore ha predisposto tutte le delibere (comprese quelle propedeutiche al bilancio) e le determine di competenza – Ha effettuato il controllo di tutti gli atti dell'ente che richiedessero l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria o il parere di regolarità contabile- Ai fini del rispetto degli obblighi sulla trasparenza, sono stati pubblicati nel rispetto dei termini di legge e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, gli atti di pertinenza del settore oggetto di pubblicazione. Il settore ha altresì attuato le misure anticorruzione di cui al Piano comunale di Prevenzione della corruzione ;
- obiettivo n.3:- il settore ha gestito gli incassi e i pagamenti in tutte le loro fasi- Ha gestito la piattaforma crediti e l'iter procedurale per l'emissione delle reversali di incasso. Ha gestito, tramite l'economista comunale, il servizio economato e ha provveduto alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari anche ai fini della contabilità economico-patrimoniale;
- obiettivo n.4:- il settore ha tenuto correttamente la contabilità IVA adempiendo alla scissione dei pagamenti e gestendo la procedura di fatturazione elettronica- Riguardo ai principi della nuova contabilità ha predisposto gli istituti del FCDE e del FPV procedendo altresì al regolare riaccertamento dei residui;
- obiettivo n.5: - è stato rispettato il pareggio di bilancio e sono stati verificati il rispetto di tutti gli equilibri;
- obiettivo n.6:- il settore ha fornito supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, mantenendo costantemente rapporti con il revisore dei conti ai fini della tenuta delle scritture contabili fornendo allo stesso adeguata collaborazione anche per la predisposizione degli atti da trasmettere alla Corte dei Conti, nonché con la tesoreria comunale;
- obiettivo n.7: il settore, tramite l'ufficio tributi ha curato tutta l'attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali, predisponendo i ricorsi per contenziosi (tutti favorevolmente esitati da parte della Commissione Tributaria Provinciale), tenendo rapporti con il pubblico e curando l'apposita modulistica;
- obiettivo n.8 : il settore ha curato tutta la parte economica del personale con predisposizione dei cedolini CU e 770:

OBIETTIVI 2019 Settore Tecnico

- 1) Piattaforma telematica - Predisposizione degli atti e attività per l'avvio e la gestione della piattaforma telematica- Obiettivo raggiunto
- 2) Gestione dei servizi rifiuti ed idrico integrato.- Gestione del servizio rifiuti con realizzazione dell'isola ecologica e predisposizione degli atti per l'avvio del servizio idrico integrato- Obiettivo parzialmente raggiunto
- 3) Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione - Predisposizione dell'attività necessaria a garantire la piena funzionalità dell'impianto di depurazione - Obiettivo raggiunto
- 4) Cura del verde pubblico - sfalci, potature, rimozione alberi per la messa in sicurezza, cura dei giardini e spazi pubblici - Obiettivo raggiunto
- 5) Concessione della piscina comunale - cura dell'attività finalizzata alla concessione dell'impianto - Obiettivo raggiunto
- 6) Accatastamento dei beni comunali non censiti - Avvio procedure per l'accatastamento- Obiettivo parzialmente raggiunto

7) Lavori pubblici - Ristrutturazione tetto chiesa cimitero- Messa in sicurezza della Torre- Realizzazione attività inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche
-Obiettivo parzialmente raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore tecnico, si evidenzia quanto segue:

- obiettivo n. 1 Il settore ha predisposto gli atti e ha dato avvio alla gestione della piattaforma telematica;
- obiettivo n. 2 Il settore ha provveduto alla gestione del servizio rifiuti curando tutte le attività dell'ARO Poggioreale-Salaparuta – Non è stata realizzata l'isola ecologica, mentre non è stato avviato il servizio idrico integrato a causa dell'incertezza normativa e della mancata piena attuazione dell'ATI ;Obiettivo parzialmente raggiunto
- obiettivo n. 3. Il settore ha curato la manutenzione dell'impianto di depurazione per assicurarne la funzionalità;
- obiettivo n. 4 Il settore ha curato il verde pubblico avvalendosi degli operai dell'ente.
- Obiettivo n.5 Riguardo alla piscina comunale pur essendo stato predisposto il bando per la concessione,(più volte reiterato) lo stesso è andato deserto.
- Obiettivo n. 6. Per l'anno 2019 non sono stati accatastati i beni comunali non censiti.
- Obiettivo n. 7 - Il settore non ha potuto curare la ristrutturazione del tetto della chiesa del cimitero, ha avviato le procedure per la messa in sicurezza della Torre.

Obiettivi 2019 - Settore Amministrativo

- 1) Alloggi popolari- Attività di gestione e assegnazione alloggi popolari - Obiettivo raggiunto
- 2) gestione ed evasione pratiche servizio elettorale, stato civile, anagrafe e leva militare-Adempimenti ISTAT per anagrafe e stato civile- Gestione attività elettorali – Aggiornamento di tutti i dati statistici che hanno valenza nazionale per lo studio demografico da parte dell'ISTAT- Obiettivo raggiunto
- 3) Politiche sociali di inclusione-Realizzazione centro diurno per anziani, gestione contributi economici, attività assistenziali- Obiettivo raggiunto
- 4) Biblioteca comunale- Ripristino piena funzionalità della biblioteca comunale - sistemazione archivio -Obiettivo parzialmente raggiunto
- 5) Istituzione sportello CUP - Attivare lo sportello per garantire al cittadino le prenotazioni relative alle visite mediche nel Distretto -Obiettivo raggiunto
- 6) Gestione controllo attività connesse alla polizia municipale (commerciale, mortuaria, stradale, annonaria, giudiziaria) - Rilascio autorizzazioni amministrative, controlli di P.G., verbali e ordinanze emesse- Obiettivo raggiunto
- 7) Piattaforma digitale- Avvio ed utilizzo della Piattaforma digitale per gestione degli appalti- Obiettivo raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore amministrativo, si evidenzia quanto segue:

- Obiettivo n.1. Il Settore ha curato la redazione del bando per l'assegnazione di alloggi popolari, ha istruito le istanze presentate dai cittadini richiedenti, partecipando in Commissione presso lo I.A.C.P. di Trapani, per la valutazione e formulazione delle graduatorie, già pubblicate all'Albo dell'Ente. Sono state altresì iniziate le procedure di sgombero coatto nei confronti di occupanti abusivi nonché di quegli occupanti che non utilizzano gli alloggi a loro assegnati. - Obiettivo parzialmente raggiunto

- Obiettivo n.2 Il settore ha provveduto a tutti gli adempimenti dei servizi demografici curando le pratiche di immigrazione, emigrazione, variazioni di domicilio, rilascio carte di identità CIE con l'espletamento di tutti i provvedimenti di accertamento e liquidazione delle tasse ad esse connesse, dei servizi di stato civile ed elettorale curando tutti gli adempimenti delle varie tornate elettorali. E' stato dato inizio alle procedure di subentro presso l'Anagrafe Nazionale (ANPR) con il pre-subentro, effettuato da personale del settore.- Obiettivo raggiunto
- Obiettivo n.3 Il settore ha garantito il servizio di mensa scolastica per le scuole medie e materne, ha espletato tutte le attività di carattere socio assistenziale, ha gestito l'erogazione dei contributi straordinari a cittadini bisognosi, dei contributi ordinari alle associazioni e dei patrocini. Ha provveduto ad affidare il servizio di ricovero di minori, curando tutte le attività consequenziali. Sono stati attivati progetti per l'assistenza ad anziani e disabili gravissimi di concerto con il Distretto sanitario D54 di Castelvetrano e sempre in collaborazione con il Distretto sono state svolte politiche di inclusione, REI e Reddito di cittadinanza.- Obiettivo raggiunto
- Obiettivo n.4 L'obiettivo inerente la gestione della biblioteca comunale non è stato realizzato nella sua interezza a causa delle cattive condizioni della struttura destinata a biblioteca. Il Settore ha proceduto all'adempimento delle richieste librerie da parte di cittadini, mediante una piccola biblioteca creata in via provvisoria all'interno di una stanza del palazzo comunale, nell'attesa che venga ristrutturata l'appropriata sede. – Obiettivo parzialmente raggiunto;
- Obiettivo n. 5 Il settore ha curato il rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative ed ha espletato tutte le attività connesse alla polizia municipale emettendo verbali di controllo , ordinanze ecc
- Obiettivo n.6. Il Settore ha apportato migliorie alla piattaforma informatica comunale. E' stata migliorata la sicurezza dei dati, l'ampliamento della redazione degli atti amministrativi digitali. Il settore si è abilitato all'espletazione di gare di appalto mediante Piattaforma Informatica regionale Sitas. Migliorie sul piano informatico sono state apportate anche al sito web comunale, sul quale è stata migliorata l'accessibilità ed attivato lo sportello SUAP.

La presente relazione viene elaborata dal Segretario Comunale sulla base degli atti d'ufficio e in coordinamento con i Responsabili dei Settori. Più in dettaglio, l'illustrazione dei risultati raggiunti , sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati dovrebbe essere contenuta nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio (trasmessa allo stato attuale dal solo Responsabile del Settore Amministrativo) sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg- Piano performance-Piano degli Obiettivi. Nel complesso si evince che gli Uffici hanno operato garantendo il rispetto e l'espletamento degli adempimenti e compiti istituzionali cui i Comuni sono tenuti e ciò, nonostante l'invarianza della spesa, i continui mutamenti normativi, la scarsità e la cospicua riduzione delle risorse strumentali, il crescente numero di adempimenti ed obblighi che il più delle volte assumono una valenza quasi esclusivamente formale, sottraendo tempo e risorse umane alle necessità dei cittadini e ai loro fabbisogni di servizi cui il Comune non può e non vuole sottrarsi.